

	COMUNE DI VAL MARA - VIA CANTONALE 89 – 6818 MELANO – info@valmara.ch	<b>M-UCA-12</b>
	<b>MODULO</b>	
Decorrenza: 10.04.2022	<b>RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DEI          DOCUMENTI D'ARCHIVIO SOTTOPOSTI A          TERMINI DI PROTEZIONE</b>	

Conformemente alle esigenze delle leggi Legge sulla protezione dei dati personali (LPDP) del 9 marzo 1987 e Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT) del 15 marzo 2011, questo formulario deve essere presentato alle autorità competenti per ottenere l'autorizzazione a consultare documenti versati agli archivi del Comune di Maroggia e sottoposti ai termini di protezione

**Richieste**

**Cognome:** .....  
 Name/Nom

**Nomi:** .....  
 Vornamen/Prénom

**Indirizzo Completo:** .....  
 Wohnadresse/Adresse

**No. di telefono:** .....  
 Telefonnummer/ Numéro de téléphone

**E-mail:** .....

**Contesto e giustificazione della domanda**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> professionale      | <input type="checkbox"/> edizione di fonti      |
| <input type="checkbox"/> lavoro scientifico | <input type="checkbox"/> diritto                |
| <input type="checkbox"/> genealogia         | <input type="checkbox"/> patrimonio             |
| <input type="checkbox"/> monografia locale  | <input type="checkbox"/> hobby                  |
| <input type="checkbox"/> insegnamento       | <input type="checkbox"/> mandato (di:<br>.....) |
| <input type="checkbox"/> lavoro scolastico  | <input type="checkbox"/> altro: .....           |
| <input type="checkbox"/> documentazione     |   |

***Motivo e giustificazione della domanda:***

.....

.....

.....

.....

	COMUNE DI VAL MARA - VIA CANTONALE 89 – 6818 MELANO – info@valmara.ch	<b>M-UCA-12</b>
<b>MODULO</b>		Pagina 2 di 3
Decorrenza: 10.04.2022	<b>RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DEI          DOCUMENTI D'ARCHIVIO SOTTOPOSTI A          TERMINI DI PROTEZIONE</b>	

Fondo/Sezione/Documenti richiesti

*Fondo /* .....

*Sezione /* .....

*documenti* .....

*Segnatura* .....

*unità di* .....

*conservazione:* .....

*Data e firma* .....

*del/della* .....

*richiedente:* .....

Autorizzazione di consultazione dell'autorità competente (da completare da parte dell'autorità competente)

.....

.....

.....

.....

Per l'autorità Competente

Cognome: ..... Nomi: .....

Funzione: .....

Data: ..... Firma: .....

	COMUNE DI VAL MARA - VIA CANTONALE 89 – 6818 MELANO – info@valmara.ch	<b>M-UCA-12</b>
Decorrenza: 10.04.2022	<b>MODULO</b>  <b>RICHIESTA DI CONSULTAZIONE DEI          DOCUMENTI D'ARCHIVIO SOTTOPOSTI A          TERMINI DI PROTEZIONE</b>	Pagina 3 di 3

#### Estratto delle disposizioni legali e regolamentari

**Legge sulla protezione dei dati personali (LPDP) del 9 marzo 1987 e Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato (LIT) del 15 marzo 2011**

#### LPDP

Art. 11 <sup>1</sup>Dati personali possono essere trasmessi a persone private se:

- a) l'organo responsabile vi è autorizzato o obbligato dalla legge, oppure
- b) la persona interessata ha reso i suoi dati accessibili a chiunque e non si è formalmente opposta, ai sensi e nei limiti dell'art. 25a, alla loro trasmissione, oppure
- c) la persona interessata, nel caso specifico, ha dato il suo consenso o le circostanze permettono di presumerlo; trattandosi di dati personali meritevoli di particolare protezione, il consenso deve essere esplicito.

Art. 12 <sup>1</sup>L'Ufficio controllo abitanti trasmette, su richiesta scritta, le indicazioni concernenti il cognome, il nome, il sesso, l'indirizzo, la data di arrivo e di partenza, la professione, il luogo di origine e la data di nascita di una singola persona, se l'istante fa valere un interesse legittimo.

c) disposizioni comuni

Art. 14 <sup>1</sup>La trasmissione di dati personali può essere limitata o sottoposta a condizioni qualora vi ostino importanti interessi pubblici o i dati si rivelino meritevoli di particolare protezione per la persona interessata.

#### LIT:

**Art. 9** <sup>1</sup>Ogni persona ha il diritto di consultare i documenti ufficiali e di ottenere informazioni sul loro contenuto da parte delle autorità.

<sup>2</sup>Essa può consultare i documenti ufficiali sul posto oppure ottenerne copia; un diritto all'invio di copie è riconosciuto se l'onere amministrativo non è sproporzionato e se la persona interessata ne assume i costi.

**Art. 10** <sup>1</sup>Riservato l'art. 11, il diritto di accesso a un documento ufficiale è negato a tutela di un interesse pubblico o privato preponderante [ ...]:

**Art. 11** <sup>1</sup>La limitazione al diritto di accesso si applica unicamente alle parti di un documento ufficiale la cui diffusione può compromettere gli interessi pubblici o privati previsti dall'art. 10; in questi casi, l'autorità può nondimeno rifiutare l'accesso all'intero documento ove lo stralcio delle parti inaccessibili ne deformi il senso e la portata.

**Art. 12** <sup>1</sup>I documenti ufficiali che contengono dati personali devono, se possibile, essere resi anonimi prima di essere consultati.

<sup>2</sup>Se la domanda di accesso concerne documenti ufficiali che non possono essere resi anonimi, si applicano le disposizioni della legge cantonale sulla protezione dei dati personali; la procedura di accesso è retta dalla presente legge.